



" محضر اجتماع اللجنة التعليمية "

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

الموضوع	مكان الاجتماع	التاريخ:	اليوم	الوقت
اجتماع اللجنة التعليمية الأول	مقر الجمعية	1443 / 06 / 22 هـ	الثلاثاء	09:30 م

المحور	التوصيات
1. أعضاء اللجنة التعليمية ومناصبهم. 2. المسابقات القرآنية. 3. تأهيل المعلمين والمشرفين. 4. صيانة المجمع والدور النسائية. 5. الاهتمام بالطلاب وتأهيلهم.	1. تعيين المهندس: محمد سلمان رئيساً للجنة التعليمية، والمهندس: عبدالعزيز سلمان عضواً ومستشاراً للجنة. 2. تقييم لجميع المعلمين والمعلمات بالجمعية. أ. وضع نموذج تقييم ومرحلة تصحيح لمدة ثلاثة أشهر للمعلمين والمعلمات وتحديد يوم للاجتماع بخصوص هذا المتطلب. ب. تجهيز ملف لكل معلم. 3. التجهيز لتهيئة التقييم للشؤون التعليمية. 4. التقوية بعمل برنامج تعليمي تدريبي تربيوي لطلاب وكوادر الجمعية، وتقسيم الطلاب على حسب تميزهم وتأهيلهم. 5. البحث عن الطلاب الأوائل في التعليم في نطاق الجمعية وجذبهم للحلقات. 6. البحث عن برامج وأفكار للبرامج والأنشطة في الجمعية. 7. صيانة عامة لمجمع الهدى ومرافقه والدور النسائية التابعة للجمعية.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة: 11:30 مساءً، وبحضور جميع الأعضاء.
على أن يقوم العضو/ منير عويض بمتابعة القرارات والتوصيات وتنبيه الأعضاء.
توقيع أعضاء اللجنة التعليمية:

الاسم	المنصب	التوقيع
م/ محمد سلمان اليزيدي	رئيس اللجنة	
أ / راشد جابر اليزيدي	نائب الرئيس	
م/ عبدالعزيز سلمان اليزيدي	عضو	
أ / خالد سلمان اليزيدي	عضو	
أ / منير عويض اليزيدي	عضو	



" محضر إجتماع اللجنة التعليمية "

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

الموضوع	مكان الاجتماع	التاريخ:	اليوم	الوقت
ورشة عمل لعمل تقييم للشؤون التعليمية (للمعلمين والمشرفين)	مقر الجمعية	١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ	الأحد	٣٠ : ٠٩ م

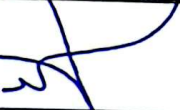
المحور	التوصيات
١. مقدمة المهندس: محمد سلمان عن نموذج تقييم لجميع موظفي الشؤون التعليمية وماهي أهميته؟ ومداخلات الحضور في الورشة.	١. عمل خطة بميزانية وأهداف متفق عليها من الكل وقياس أثر للخطة. ٢. عمل حلقات خاصة لزيادة الأثر. ٣. عمل شراكات مجتمعية.
٢. آلية عمل تقييم الشؤون التعليمية.	٤. يقيم المعلم والمشرف بالتالي: أ- من المشرف. ب- التقييم الذاتي. ت- تقييم الآخرين (المستفيدين). ث- كتابة ووضع المعايير. ج- تنمية الموظف.
٣. جوانب تقييم المعلم.	٥. جوانب تقييم واختيار المعلم كالتالي: أ- الجانب العلمي: • حافظ ومجود ومجاز. • متون علمية. • قراءات. • المؤهل العلمي. • برنامج القاعدة النورانية. ب- الجانب الإداري والإشرافي: • التزكيات. • خبرات سابقة. • المقابلة الشخصية. • فترة تجربة. ت- جانب السمات الشخصية والتواصل: • الهيئة الخارجية. • مؤثر. • اجتماعي. • اختبار تحليل الشخصية. • الخطابة والإلقاء.

٦. توصياتهم كالتالي: • أن يكون كل من المعلمين التالية أسمائهم عملهم في مجمع الهدى: (الإيهاب والمبروك والرمضان والأثور). • والمعلمين التالية أسمائهم في قرية الماء الحار: (ألفواز وزوجته). • إخلاء طرف للأستاذ محمد الشنقيطي وأن يحول له راتب إلى تاريخ: ١٠ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ.	٤. المعلمين الحاليين.
٧. كالتالي: • أن ننافس على مستوى منطقة مكة في خلال سنتين وعلى مستوى المملكة في خلال خمس سنوات. • اعتماد استقطاب الطلاب المتميزين. • العمل على قدوات صالحة صاحبة مبدأ ومؤثرة في المجتمع. • العمل على تأهيل قائدات في القسم النسائي.	٥. أهداف قسم الشؤون التعليمية للفترة القادمة.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة: ١١:٣٠ مساءً، وبحضور أعضاء اللجنة التعليمية ومنسوبي الجمعية.

على أن يقوم العضو/ منير عويض بمتابعة القرارات والتوصيات وتنبيه الأعضاء.

توقيع أعضاء اللجنة التعليمية:

الاسم	المنصب	التوقيع
م/ محمد سلمان اليزيدي	رئيس اللجنة	
أ / راشد جابر اليزيدي	نائب الرئيس	
م/ عبدالعزيز سلمان اليزيدي	عضو	
أ / خالد سلمان اليزيدي	عضو	
أ / منير عويض اليزيدي	عضو	



" محضر اجتماع اللجنة التعليمية "

وبعد:

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده،

الموضوع	مكان الاجتماع	التاريخ:	اليوم	الوقت
اجتماع اللجنة التعليمية	مقر الجمعية	1443 / 10 / 22 هـ	الاثنين	09:30 م

المحور	التوصيات
1. متابعة سير الحلقات والدور النسائية.	1. البحث عن معلمي حلقات مجازين. 2. البحث عن موظف شراكات مجتمعية. 3. اعتماد مكافأة الطلاب المتميزين 200 ريال لكل طالب بشكل شهري. 4. البحث عن مديرة دار الهدى بديلة للمديرة الحالية.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة: 11:30 مساءً.

على أن يقوم العضو/ منير عويض بمتابعة القرارات والتوصيات وتبنيه الأعضاء.

توقيع أعضاء اللجنة التعليمية:

الاسم	المنصب	التوقيع
م/ محمد سلمان اليزيدي	رئيس اللجنة	
أ / راشد جابر اليزيدي	نائب الرئيس	
م/ عبدالعزيز سلمان اليزيدي	عضو	
أ / منير عويض اليزيدي	عضو	

" محضر اجتماع اللجنة التعليمية "

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

الموضوع	مكان الاجتماع	التاريخ:	اليوم	الوقت
اجتماع اللجنة التعليمية الرابع	مقر الجمعية	1443 / 11 / 26 هـ	السبت	09:30 م

المحور	التوصيات
1. الحلقات بعد الحج.	1. عمل خطة برنامج صيفي كامل للطلاب تسلم من أ/ راشد جابر في يوم: 1443/12/5 هـ.
2. مشرفة الدور.	2. اقتراح أ/ جمعة سعيد لتكون مشرفة للدور.
3. خطة السنة القادمة لعام 1444 هـ.	3. عمل ورشة عمل لخطة تشغيلية لعمل الجمعية والشؤون التعليمية بمجموعة من أعضاء المجلس وموظفي الجمعية.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة: 10:30 مساءً.

على أن يقوم العضو/ منير عويض بمتابعة القرارات والتوصيات وتنبيه الأعضاء.

توقيع أعضاء اللجنة التعليمية:

الاسم	المنصب	التوقيع
م/ محمد سلمان اليزيدي	رئيس اللجنة	
أ / راشد جابر اليزيدي	نائب الرئيس	
م/ عبدالعزيز سلمان اليزيدي	عضو	
أ / منير عويض اليزيدي	عضو	



" محضر اجتماع اللجنة التعليمية "

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

الموضوع	مكان الاجتماع	التاريخ:	اليوم	الوقت
اجتماع اللجنة التعليمية السابع	مقر الجمعية	1443 / 06 / 20 هـ	الأحد	09:00 م

المحور	التوصيات
١. سيارة للشؤون التعليمية. ٢. كفاءات للدور النسائية.	١. الموافقة على طلب شراء سيارة للشؤون التعليمية بالجمعية. ٢. البحث عن كفاءات إدارية للدور النسائية.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة: 11:30 مساءً، وبحضور جميع الأعضاء.
على أن يقوم العضو/ منير عويض بمتابعة القرارات والتوصيات وتنبيه الأعضاء.
توقيع أعضاء اللجنة التعليمية:

الاسم	المنصب	التوقيع
م/ محمد سلمان اليزيدي	رئيس اللجنة	
أ / راشد جابر اليزيدي	نائب الرئيس	
م/ عبدالعزيز سلمان اليزيدي	عضو	
أ / خالد سلمان اليزيدي	عضو	
أ / منير عويض اليزيدي	عضو	