



بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الأربعاء	التاريخ	1443/03/21 هـ	الموافق	2021/10/27 م
"محضر الاجتماع لمجلس الإدارة للعام 2021م"					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

ففي اليوم الموضح أعلاه عُقد الاجتماع الثالث لمجلس الإدارة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمركز بني يزيد وذلك عبر تطبيق الزوم وبدأ الاجتماع في الساعة 09:30 م ، و انتهى في الساعة 10:30 م ، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1. محمد بن سلمان اليزيدي. رئيساً
2. عبداللطيف بن سعيد اليزيدي. نائباً
3. عبدالله بن مصنف اليزيدي. المسؤول المالي
4. عبدالعزيز بن سلمان اليزيدي. عضو
5. حسن بن عطيان اليزيدي. عضو
6. عايض بن سمري اليزيدي. عضو
7. سعد الله بن سعد اليزيدي. عضو

وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع وأصدروا بشأنها عدد من القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

- أولاً: تعيين المدير التنفيذي للجمعية :

- ملخص الموضوع : بناءً على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة تحفيظ القرآن الكريم بمركز بني يزيد فقد تم إقرار ما يلي:  
تعيين الأستاذ / منير عويض عايض اليزيدي " سعودي الجنسية " هوية رقم : ( 1091741759 ) على وظيفة مدير تنفيذي ويعطى المهام الرئيسية والمسؤوليات والصلاحيات أدناه ويصبح هذا القرار نافذاً من تاريخ : 21 / 03 / 1443 هـ .  
\* المؤهلات:  
\* الخبرات :

- بكالوريوس في العقيدة الإسلامية بجامعة أم القرى بمكة المكرمة .
- \* الدورات التدريبية : فيما يلي بعضاً منها:
  - دورة في الحاسب الآلي .
  - دورة في مهارات التعامل مع الآخرين .
  - دورة صناعة المربي .
  - دورة النجاح في التأثير .
  - دورة التفكير الإيجابي .
  - دورة التقنية في حياتنا .
  - دورة صناعة المحتوى الإعلامي المميز على مواقع التواصل .
  - دورة فن الإلقاء المتميز .
- معلم ومشرف حلقات لمدة سنتين .
- مدير للشؤون التعليمية لمدة سنة .



-ثانياً: مهام ومسؤوليات المدير التنفيذي :

- مسؤول عن إدارة الجمعية . ويشرف ويتابع كافة إداراتها و أقسامها ويعمل على تنظيمها وتطويرها.

\*المسؤوليات :

- أ. يضع الخطط التنفيذية وفق مستوياتها الزمنية انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
- ب. يرأس مجلس الإدارات .
- ت. يضع الخطط التطويرية لأداء الأعمال التنفيذية.
- ث. يشرف على تنفيذ النظم واللوائح القرارات والتعليمات المتعلقة بالجمعية وتعميمها .
- ج. يحدد احتياجات الجمعية من البرامج التعليمية والموارد البشرية والمباني والمرافق وكافة الأجهزة اللازمة والعمل على تأمينها وتوزيعها بالتنسيق مع الجهات المعنية بالجمعية .
- ح. يشرف على كافة الأعمال " تربوية أو تعليمية أو إدارية أو مالية .... " .
- خ. ينسق مع كافة الجهات في اما يخدم أعمال الجمعية .
- د. يبرئ الفرص التدريبية لكافة منسوبي الجمعية ومتابعة إنجازاتهم وتقويمها والعمل على تطويرها لتحسين الأداء .
- ذ. يشرف على استئجار المباني وتجديد عقودها ويستبدل المباني المستأجرة غير الصالحة وفق النظام المعتمد .
- ر. يشارك في تطوير المناهج وتقويمها .
- ز. يتابع سير الأداء والإنجازات ويتأكد من اتجاهها نحو تحقيق الأهداف ويعالج المشكلات بإيجاد الحلول المناسبة لها .
- س. يشرف على تشكيل اللجان ويتابع سير عملها .
- ش. يشرف على إعداد مشروع موازنة الجمعية .
- ص. يشرف على إعداد التقارير لجميع أعمال الجمعية .

-ثالثاً : صلاحيات المدير التنفيذي :

- أ- يصدر ويعتمد الأوامر والقرارات الخاصة بصرف المكافآت وفقاً للاعتماد المخصص .
- ب- يعتمد الانتداب والتكليف بخارج الدوام لمنسوبي الجمعية .
- ت- يعتمد تعيين العاملين وإنهاء خدماتهم وفق النظم والتعليمات .
- ث- يعتمد الشراء المباشر وفق النظام المعتمد .
- ج- يوقع عقود الأشغال العامة وفق النظام المعتمد .
- ح- يقر جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطة العامة .
- خ- يعتمد قرارات كف اليد والمنع عن العمل في حق كل من يثبت مخالفته للأنظمة والتعليمات واللوائح ويحيله للتحقيق .
- د- يعتمد إجازات مديري الإدارات .
- ذ- يعتمد البرنامج الزمني لبداية ونهاية الفصول الدراسية ومواعيد اختبارات الحلقات .
- ر- يعتمد تقارير الكفاية السنوية المعدة من قبل مديري الإدارات ورؤساء الأقسام .
- ز- يعتمد طباعة التقارير والمطويات والكتابات المعدة في الإدارات والأقسام .

-رابعاً : تعيين الأستاذ : راشد بن جابر الزبيدي " أميناً لمجلس الإدارة " .



### توقيعات أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	م/ محمد بن سلمان اليزيدي	الرئيس	
2	م/ عبداللطيف بن سعيد اليزيدي	نائب الرئيس	
3	م/ عبدالله بن مصنف اليزيدي	المشرف المالي	
4	م/ عبدالعزيز بن سلمان اليزيدي	عضو	
5	أ/ حسن بن عطيتان اليزيدي	عضو	
6	الشيخ/ عايض بن سمري اليزيدي	عضو	
7	الشيخ/ سعدالله بن سعد اليزيدي	عضو	

أمين المجلس: راشد بن جابر اليزيدي.

التوقيع: